

ALLEGATO 1 - PARTE INTEGRANTE AL BANDO ERASMUS+ STUDIO 2014/2015**INDICE****1. REQUISITI**

- a) Studenti delle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica
- b) Studenti di Dottorato
- c) Studenti interateneo

2. MOBILITA'ERASMUS

- a) Paesi di destinazione (Turchia)
- b) Mobilità verso il Paese di appartenenza
- c) Durata della Mobilità
- d) Mobilità combinata
- e) Periodo di utilizzo della mobilità ERASMUS studio
- f) Interruzione del periodo di mobilità

3. FINANZIAMENTI

- a) Contributo finanziario
- b) Pagamenti
- c) Calcolo delle mensilità ammissibili a contributo

4. CANDIDATURE**5. PRIMA DELLA PARTENZA**

- a) Registrazione presso l'Ateneo straniero
- b) Riunione per gli assegnatari
- c) Learning Agreement
- d) Compilazione del Learning Agreement
- e) LA e mobilità per tesi
- f) Presentazione Piano di studi Segreteria studenti
- g) Firma dell'Accordo Istituto/studente
- h) Alloggio

6. DURANTE LA MOBILITA'

- a) Arrivo presso l'Università di destinazione
- b) Prolungamento del periodo di mobilità
- c) Modifica al LA

7. RIENTRO DALLA MOBILITA'

- a) Chiusura pratica e riconoscimento accademico

8. RECAPITI RESPONSABILI ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DIPARTIMENTI**9. TABELLA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

1. REQUISITI

a) Studenti delle Scuole di Specializzazione dell'Area Medica

Gli specializzandi delle Scuole mediche di cui al D.L.vo 368/99-sono eleggibili per la mobilità Erasmus solo per lo status e non per la borsa.

Gli specializzandi delle Scuole mediche immatricolati negli **a.a. a.a. 2012/13, 2011/12, 2010/11, 2009/2010, 2008/20098, 2007/2008** iscritti rispettivamente al primo, secondo, terzo, quarto, quinto e sesto anno di corso, dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2012/2013 anziché all'a.a. 2013/2014.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dall'art. 13 del "Regolamento per la formazione medico-specialistica", approvato con D.R. 531-2010, si precisa che "Sono possibili periodi di formazione in Italia e/o all'estero presso strutture Universitarie ed extrauniversitarie coerenti con le finalità della Scuola, previa formale accettazione dell'Amministrazione ospitante **e approvazione del Consiglio della Scuola**. Il Direttore della Scuola ne darà comunicazione scritta alla Direzione Sanitaria della struttura di afferenza dello specializzando ed alla Ripartizione Corsi dell'Area Sanitaria e Formazione post lauream, **almeno un mese prima dell'inizio della formazione fuori sede**. A conclusione del periodo di frequenza, il Consiglio della Scuola può riconoscere utile, sulla base d'idonea documentazione, l'attività svolta nelle suddette strutture".

b) Studenti di Dottorato

Possono partecipare al presente Bando gli studenti di Dottorato, regolarmente iscritti per l'a.a. 2013/14 al primo e secondo anno di corso, a Dottorati con sede amministrativa presso l'Università di Trieste.

I dottorandi potranno iniziare la mobilità solo dopo il 1° gennaio 2015, data di inizio dell'a.a. 2014/15 e solo se regolarmente iscritti all'a.a. 2014/2015. Nelle assegnazioni delle mobilità i docenti dovranno tenerne conto.

Per i dottorandi la mobilità dovrà essere compatibile con le attività già previste nel piano di ricerca concordato con il tutor e approvato dal Collegio dei docenti.

c) Studenti interateneo

Gli studenti iscritti a corsi interateneo possono partecipare alla mobilità ERASMUS 2014/2015 purché studenti regolarmente iscritti presso l'Università di Trieste. Lo studente dovrà verificare presso quale Ateneo ha effettuato l'immatricolazione prima di partecipare al Bando.

2. MOBILITA' ERASMUS

a) Paesi di destinazione

Il Programma ERASMUS+ KA1 può aver luogo esclusivamente presso Atenei situati in uno dei Paesi del Programma (Programme Countries).

Si evidenzia che la Turchia non ha ancora sottoscritto l' accordo con l'Unione Europea.

Le mobilità verso questi Paesi non sono pertanto assicurate fino a che non saranno chiarite le posizioni di questi Paesi nei confronti dell'Unione Europea.

b) Mobilità verso il Paese di appartenenza

Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi del Programma ERASMUS+, residenti in Italia ed iscritti presso l'Università di Trieste, sono eleggibili per la mobilità ERASMUS+ per studio nel loro Paese di origine, ma nella selezione non verrà data loro priorità.

Tutti gli studenti che non sono residenti in Italia, non possono fare domanda per una mobilità ERASMUS+ per studio nel loro Paese d'origine.

c) Durata della mobilità

In termini generali la mobilità ERASMUS+ per studio 2014/2015 può variare da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12. L'arco temporale entro il quale essa può essere effettuata ha inizio il 1 giugno 2014 e si conclude, inderogabilmente, il 30 settembre 2015.

Tuttavia la durata effettiva della mobilità è indicata nell'elenco delle destinazioni riportate nell'Allegato 3, che è parte integrante del Bando.

Per ogni destinazione è fissato:

- il numero dei posti disponibili,
- l'area di studio (codice di area o codice ISCED)
- la durata massima di ciascuna mobilità espressa in mesi.

L'Accordo Bilaterale cui ogni mobilità fa riferimento è coordinato, dal punto di vista didattico, da un docente dell'Università di Trieste e da un docente dell'Università partner, che fungono da coordinatori e da responsabili dell'Accordo stesso. I nominativi dei coordinatori italiani di ciascun Accordo sono indicati anch'essi nell'Allegato 3 al presente Bando.

d) Mobilità combinata

Periodo di tirocinio nell'ambito di un periodo di studio, purché inserito nel Learning Agreement, prima della partenza.

- a. il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso Istituto ospitante presso cui si effettua la mobilità di studio;
- b. le due attività (studio + tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva nello stesso anno accademico: ad esempio è possibile combinare 1 mese di tirocinio con 2 mesi di studio o viceversa;
- c. la durata complessiva della mobilità combinata deve essere pari a quella assegnata per lo studio;
- d. il contributo mensile sarà pari a quello previsto per la mobilità ai fini di studio.

3. FINANZIAMENTI

Lo studente deve sottoscrivere con l'Ateneo un **Accordo "Istituto-Studente"**. Vedi punto 5e) del presente Allegato.

a) Contributo finanziario – aspetti fiscali

Il finanziamento ERASMUS studio è esente fiscalmente, ai sensi dell'art. 6, c. 13 della L.23/12/99 n. 488, confermato dalla circolare ministeriale n. 247/E del 29/12/99, punto 1.11. Tale integrazione presenta gli estremi per la non imposizione, a condizione che l'importo annuale complessivo per la mobilità non superi € 7.746,85 (il tetto di € 7.746,85 va inteso solo per l'importo della borsa di mobilità, non va sommato a redditi provenienti da altre fonti).

Con la legge 14 maggio 2005 n. 80, art. 14, comma 8 ter è stato stabilito che gli Atenei sono esenti dall'obbligo di contribuzione INPS relativamente alle "Borse integrative ERASMUS".

b) Pagamenti

Il pagamento del contributo ERASMUS+ avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario (NON RIMESSA DIRETTA), sulla base delle coordinate di conto corrente inserite dallo studente in ES-SE3. Lo studente deve essere intestatario o co-intestatario del conto.

Il pagamento del contributo ERASMUS studio avviene in due tranches: un acconto ed un saldo eventuale, calcolato sulla base delle mensilità reali dichiarate dall'Istituto ospitante.

E' cura dello studente presentare di persona alla Ripartizione Mobilità Internazionale i documenti necessari alla chiusura, al rientro dallo scambio ed entro i termini indicati nell'Accordo Istituto/Studente e comunque non oltre:

- il 30 aprile 2015 ore 11.00 per le mobilità che si concludono nel I semestre;
- il 13 agosto 2015 ore 11.00 per le mobilità di durata annuale e per quelle del II semestre
- il 30 settembre 2015 per tutti i casi di durata annuale in cui la mobilità termina dopo il 31 luglio 2015.

Il contributo finale sarà conteggiato sulla base dei mesi realmente effettuati, che risultano dall'attestazione di frequenza rilasciata dall'Istituto ospitante. Coloro che rientrano anticipatamente, ossia decurtano il periodo originario assegnato, riceveranno un contributo finanziario pari ai mesi reali, tenuto conto della decurtazione.

Si rammenta che gli Uffici finanziari dell'Università di Trieste, come tutti gli Enti Pubblici, chiudono nel periodo compreso tra metà novembre e febbraio. Pertanto i pagamenti potranno subire uno slittamento in avanti.

c) Calcolo delle mensilità ammissibili a contributo

Attività inferiori a 3 mesi (o inferiori ad un trimestre accademico completo, ossia 90 giorni) non sono ammissibili.

La regola seguente si applica soltanto ad attività di durata superiore a 3 mesi. Nel caso in cui il periodo di studio all'estero (di durata superiore ai 3 mesi) non corrisponda ad un numero intero di mensilità, si applicherà convenzionalmente la seguente regola: se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (esempio: dal 02/09/2014 al 15/12/2014 sono 3 mesi e 14 giorni = 3 mensilità); nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (esempio: dal 02/09/2014 al 16/12/2014 sono 3 mesi e 15 giorni = 4 mensilità).

4. CANDIDATURE

Nella scelta delle destinazioni lo studente deve concordare con il docente coordinatore dello scambio i corsi attinenti al proprio curriculum didattico. Si ribadisce inoltre che nel Questionario online, tenuto conto del proprio piano di studio, lo studente dovrà elencare indicativamente le attività che intende sostituire all'estero. E' consigliabile prestare attenzione all'area di studio di ciascuna destinazione, soprattutto nei casi in cui si intenda fare domanda per una destinazione di un'area diversa dalla propria, ma sempre appartenente al proprio corso di studio. In questo caso si suggerisce di verificare con il docente coordinatore dell'accordo se l'Università straniera è disponibile ad accettare lo studente seppur di area diversa e di ottenere tale accettazione per iscritto.

5. PRIMA DELLA PARTENZA

Si precisa che l'anno accademico di utilizzo della mobilità Erasmus+ per attività di studio è il 2014/2015.

Potranno partire in mobilità con il presente Bando solo gli studenti:

- regolarmente iscritti all'a.a. 2014/2015 prima della partenza per la mobilità, avendo pagato la I rata delle tasse (sono esclusi da questa clausola e sono ammessi alla mobilità gli studenti che si laureano nella sessione di marzo/aprile 2015. Questi studenti, all'atto della sottoscrizione del contratto dovranno consegnare un impegno ad iscriversi al 2014/2015 qualora non dovessero laurearsi nella sessione di marzo/aprile 2015);
- regolarmente iscritti almeno al II anno della Laurea o del ciclo unico,
- di Dottorato, regolarmente iscritti per l'a.a. 2013/14 al primo e secondo anno di corso, a Dottorati con sede amministrativa presso l'Università di Trieste.
I dottorandi potranno iniziare la mobilità solo dopo il 1° gennaio 2015, data di inizio dell'a.a. 2014/15 e solo se regolarmente iscritti all'a.a. 2014/2015. La mobilità dovrà essere compatibile con le attività già previste nel piano di ricerca concordato con il tutor e approvato dal Collegio dei docenti
- assegnatari di posto di mobilità.

Gli studenti dovranno iniziare e concludere il periodo di studio all'estero nella condizione di "studente regolarmente iscritto" (senza interruzione di alcun genere, nemmeno a seguito del sostenimento della tesi di laurea/dottorato). Gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale che si laureano nella sessione autunnale 2014, non possono partire in mobilità come iscritti alla triennale, interrompere la mobilità per laurearsi e riprendere la mobilità come iscritti alla magistrale. Essi dovranno essere iscritti alla magistrale prima di partire in mobilità. Pertanto dovranno sostenere l'esame di laurea tenendo conto delle scadenze ERASMUS+ dell'Università di Trieste, delle date delle sessioni di laurea e della data di inizio dei corsi presso l'Università estera.

a) Registrazione presso l'Ateneo straniero

Gli studenti assegnatari di mobilità ERASMUS+ per studio sono tenuti tempestivamente a registrarsi presso la sede straniera e a rispettare le scadenze poste dalle sedi di destinazione.

b) Learning Agreement

Il Learning Agreement (LA) è il documento compilato prima della partenza per la mobilità, in base ad un percorso individualizzato e concordato tra docenti e studente. Esso deve contenere le attività formative dell'Università ospitante, che sostituiranno le attività previste dal corso di studi di appartenenza dello studente, e riportare un numero di crediti tendenzialmente corrispondente a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo nella propria Università. Le attività dovranno mirare all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con il profilo dei corsi di studio e dovranno sostituire, con flessibilità, le attività formative (o insiemi di attività formative) dello stesso, senza ricercare l'esatta corrispondenza dei contenuti o l'identità delle denominazioni tra singole attività.

E' stato stabilito un numero minimo di crediti che lo studente deve acquisire in mobilità, che deve corrispondere al numero minimo di crediti del Learning Agreement:

- tra 10 e 15 per un trimestre;
- tra 20 e 30 per un semestre;
- tra 40 e 60 per l'intero anno

Il Learning Agreement deve essere sottoscritto dopo che lo studente ha effettuato l'accettazione per la mobilità:

- 1) dallo studente;
- 2) dal docente coordinatore italiano dell'Accordo,

3) dal Responsabile per la mobilità internazionale del Dipartimento di appartenenza dello studente;

ed inviato immediatamente all'Università di destinazione per l'approvazione e la sottoscrizione.

Una volta sottoscritto il Learning Agreement originale, lo studente deve consegnarlo alla Ripartizione Mobilità Internazionale all'atto della sottoscrizione dell'Accordo finanziario. Se il LA definitivo viene invece sottoscritto all'arrivo dello studente presso la sede estera esso deve essere inviato immediatamente alla Ripartizione Mobilità internazionale. Ulteriori aspetti legati al LA saranno comunicati dall'Università di Trieste agli assegnatari di mobilità non appena l'Agenzia Nazionale li renderà noti.

Essi saranno comunicati sul sito web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 26 del Regolamento Studenti al rientro dalla mobilità non è consentito ripetere un esame di profitto, già sostenuto all'estero.

ESAMI NON IN PIANO. Nel caso in cui uno studente, in corrispondenza di un esame estero, intenda sostituire un insegnamento non presente nel proprio Piano di Studi o chieda di anticipare insegnamenti di anni di corso successivi a quello della mobilità, è necessario che predisponga, prima della mobilità, un "Piano individuale", che deve essere approvato da parte della struttura didattica di afferenza dello studente.

Lo studente deve contattare la Segreteria Studenti per avviare la modifica del proprio Piano di studio.

CHANGES. E' possibile apportare una sola modifica, e solo se strettamente necessaria, al LA originario approvato da ambo le Università coinvolte nella mobilità. Tale modifica dovrà avvenire per iscritto, attraverso la presentazione del Changes, parte integrante del LA. Il Changes deve riportare tutte le firme richieste dal modulo, per poter essere considerato valido. E' cura dello studente ottenere tutte le firme e presentare alla Ripartizione Mobilità Internazionale il modulo firmato da tutte le parti.

I tempi di consegna del Changes sono i seguenti:

- non oltre 1 mese dall'arrivo dello studente presso la sede straniera per mobilità di un trimestre;
- non oltre 2 mesi dall'arrivo dello studente presso la sede straniera per mobilità di un semestre (o 5 mesi);

Sono ammessi due Changes solo in caso di mobilità annuale, ma i due mesi non sono cumulabili (un Changes per semestre e due mesi a semestre dall'arrivo dello studente presso la sede estera).

Il Consiglio del Dipartimento autorizza il Responsabile alla mobilità internazionale a validare i LA prima dell'inizio della mobilità, nonché a validare gli eventuali Learning Agreement modificati dal partner straniero e i Changes.

Il Consiglio del Dipartimento ratificherà i Learning Agreement definitivi e gli eventuali Changes alla fine della mobilità, procedendo contestualmente alla conversione dei voti delle attività formative positivamente conseguite.

Lo studente non potrà svolgere attività diverse da quelle espressamente indicate nel LA o nel modulo Changes.

ITER PER LA COMPILAZIONE DEL CHANGES

Le Istruzioni per la corretta compilazione del Changes saranno comunicate sul sito web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

c) LA e mobilità per tesi

7

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



Anche gli studenti che partono in mobilità per la preparazione della tesi all'estero, devono predisporre un Learning Agreement, nel quale indicheranno tale attività come "Preparazione tesi all'estero" o "Final Project". Il Regolamento Didattico dell'Università di Trieste non prevede l'acquisizione di crediti per il lavoro di preparazione della tesi all'estero, se non in casi eccezionali limitati ad alcuni Corsi di studio. E' tuttavia necessario che, a conclusione della mobilità, lo studente in mobilità per tesi si faccia rilasciare dall'Università ospitante una valutazione del lavoro di tesi da parte del docente straniero che fungeva da coordinatore e un Transcript of Records (ToR) da parte dell'Ufficio ERASMUS dell'Università straniera.

d) Presentazione Piano di studi Segreteria studenti ed esami opzionali

Il Learning Agreement è un documento legato esclusivamente alla mobilità ERASMUS studio, lo studente è tenuto quindi a presentare alla Segreteria Studenti dell'Università di Trieste il Piano di Studi ed effettuare la scelta degli esami opzionali –ove previsto:

- prima della partenza, per coloro che partono nel primo semestre o per l'intero anno accademico. Per tali studenti la presentazione del Piano degli Studi avverrà tramite modulo cartaceo disponibile on line all'indirizzo <http://www2.units.it/dida/ordamm/?file=pianistudio.inc>
- entro la scadenza stabilita annualmente dal Senato Accademico (di norma entro la prima settimana di dicembre) per coloro che partono nel secondo semestre.

e) Firma dell'Accordo Istituto/studente

La sottoscrizione di un Accordo di mobilità con l'Università di Trieste, denominato Accordo Istituto/studente, è la condizione necessaria ed indispensabile per poter effettuare la mobilità ERASMUS+.

La sottoscrizione dell'Accordo Istituto/studente è **obbligatoria** e deve avvenire prima della partenza per la mobilità, pena la decadenza dai diritti alla mobilità.

Per la sottoscrizione dell'Accordo Istituto/studente, a partire dalla fine di agosto 2014 gli studenti che hanno accettato il posto in scambio saranno convocati dalla Ripartizione Mobilità internazionale secondo un calendario personalizzato e modalità, che saranno pubblicati sul sito web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

Lo studente dovrà avere già effettuato l'iscrizione all'a.a. 2014/2015 (salvo i casi di esonero già precedentemente disciplinati) e dovrà essere munito di un documento di identità in corso di validità, un codice fiscale, il Learning Agreement (LA) debitamente compilato e firmato da tutte e tre le parti coinvolte, ricevuta o attestazione di avvenuto pagamento della I rata delle tasse 2014/2015.

Non saranno accettati Learning Agreement incompleti.

f) Alloggio all'estero

Le possibilità e le procedure relative al reperimento di un alloggio all'estero variano a seconda dei Paesi e delle Istituzioni di destinazione. È compito dello studente contattare l'Istituzione partner per verificare le opportunità di alloggio offerte.

In alcuni casi le istituzioni ospitanti offrono la possibilità di alloggiare presso le loro strutture o presso le Case dello studente e richiedono a tal fine la compilazione di un Application Form. Le informazioni vanno richieste direttamente all'Università di destinazione.

Nel caso in cui questa possibilità non sia offerta o qualora lo studente decida di non usufruirne, si suggerisce di contattare ex studenti ERASMUS del proprio o di altri Corsi di Laurea oppure associazioni di supporto, come l'Erasmus Student Network (E.S.N.), che è presente anche presso l'Università di Trieste (Edificio centrale - Il piano – ala destra – stanza 246), il quale si propone, tra le altre finalità, anche quella di aiutare gli studenti ERASMUS in uscita, mettendoli in contatto con le rappresentanze dell'Associazione all'estero, che potranno quindi intervenire nella risoluzione dei problemi legati all'alloggio, al soggiorno o allo studio e di favorire l'integrazione degli studenti con la collettività studentesca locale.

6. DURANTE LA MOBILITA'

a) Arrivo presso l'Università di destinazione

All'arrivo presso l'Università di destinazione lo studente deve recarsi all'Ufficio Internazionale dell'Istituto ospitante al cui staff compete la compilazione e la firma del modulo, rilasciato allo studente dalla Ripartizione Mobilità Internazionale all'atto della firma dell'Accordo Istituto –studente. Il modulo certifica la data di inizio del periodo di mobilità presso l'Istituto ospitante e la durata della mobilità stessa, che deve essere uguale a quella indicata nell'Accordo Istituto-studente. Il modulo compilato deve essere spedito immediatamente alla Ripartizione Mobilità Internazionale.

b) Prolungamento del periodo di mobilità

Lo studente può presentare una sola richiesta di prolungamento.

Il prolungamento, prima di essere approvato, deve essere valutato da parte del Responsabile alla mobilità internazionale del Dipartimento di afferenza dello studente.

Se la variazione del LA originario comporta uno slittamento in avanti della sessione degli esami, il prolungamento deve essere richiesto al momento in cui si presenta il Changes,

Possono essere concessi al massimo 2 mesi di prolungamento in aggiunta al periodo originario di mobilità assegnato, per giustificate ragioni didattiche (per es. completamento dei corsi e sostenimento degli esami).

Non è possibile raddoppiare la durata della mobilità originaria, perché questa si configurerebbe come doppia mobilità.

Perché sia concesso il prolungamento occorre che sia rispettato quanto segue:

- la richiesta di prolungamento, debitamente firmata da tutte le parti coinvolte, arrivi alla Ripartizione Mobilità internazionale almeno 15 giorni prima della fine del periodo di mobilità attestato nella "Letter of arrival", rilasciata allo studente dall'Università di destinazione al suo arrivo;
- lo studente non abbia decurtato il periodo effettivo di mobilità in fase di stipula dell'Accordo Istituto/studente;
- non ci siano interruzioni tra il periodo originario di mobilità del contratto e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Istituto ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio). Eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'Istituto ospitante che dall'Istituto di appartenenza e approvate dall'Università di Trieste e dall'Agenzia Nazionale;
- l'intero periodo di studio, incluso il prolungamento, termini entro il 30 settembre 2015.

Una volta accettato il prolungamento, l'Università di Trieste invierà una "Notifica" formale allo studente tramite posta oppure email.

Le richieste di prolungamento degli studenti devono avvenire per iscritto secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito web

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

7. RIENTRO DALLA MOBILITA'

a) Chiusura pratica e riconoscimento accademico

Qualsiasi inadempienza o ritardo nella presentazione dei documenti inerenti la chiusura della pratica presso la Ripartizione Mobilità Internazionale, comporterà ritardi nel riconoscimento degli esami.

Al termine del periodo di mobilità l'Istituto ospitante deve rilasciare allo studente:

- 1) un'**Attestazione** che certifichi il periodo effettivo di mobilità (inizio e fine della permanenza all'estero, non dei corsi), datata, firmata, stampata su carta intestata dell'Istituto ospitante, che sia congruente con la "Letter of arrival" rilasciata all'arrivo dello studente,
- 2) un **Transcript of Records (ToR)** che indichi tutte le attività formative seguite dallo studente, in accordo con il Learning Agreement (anche per attività di ricerca tesi) e riportante gli esiti degli esami sostenuti.*

E' cura dello studente presentare di persona alla Ripartizione Mobilità Internazionale tali documenti, al rientro dallo scambio, unitamente alla **Relazione individuale** (redatta su apposito modulo disponibile in web all'indirizzo

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

entro i termini indicati nell'Accordo Istituto/Studente e comunque non oltre:

- il 30 aprile 2015 ore 11.00 per le mobilità che si concludono nel I semestre;
- il 13 agosto 2015 ore 11.00 per le mobilità di durata annuale e per quelle del II semestre;
- il 30 settembre 2015 per tutte le mobilità che terminano dopo il 31 luglio 2015.

Sulla base della Carta ECHE l'Università di Trieste deve riconoscere integralmente i risultati conseguiti dallo studente durante il periodo di studi ERASMUS, in conformità con il Learning Agreement definitivo, anche quelli con esito negativo, certificati attraverso il ToR.

NB: 1. Lo studente che non ha acquisito crediti deve ugualmente farsi rilasciare una dichiarazione dall'Istituto partner, attestante la sua effettiva partecipazione alle attività didattiche (genericamente intese come frequenza ai corsi universitari o sostenimento esami non superati presso l'Istituto partner).

***NB. 2. Lo studente è tenuto a concludere la pratica presso la Ripartizione Mobilità internazionale anche se non è ancora in possesso del ToR, in quanto l'Università di Trieste deve rendicontare, a conclusione di ogni mobilità, la durata effettiva della mobilità di ciascuno studente.**

8. ELENCO RESPONSABILI ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE

| DIPARTIMENTI | NOMINATIVI | INDIRIZZI DELEGATI | CONSEGNA DOMANDE |
|---|---------------------------------|--|---|
| Dip. di Ingegneria e Architettura AREA ARCHITETTURA | Prof. Alberto Sdegno | Dipartimento di Ingegneria e Architettura Tel: 040 558 2782 sdegno@units.it | Portineria Polo Univ. di GO - c.a. prof. Sdegno Soltanto il 27/03 ore 13-15 c/o lo studio del Prof. V piano, stanza 510 |
| Dip. di Scienze economiche, aziendali, matematiche e statistiche | Prof.ssa Elena Podrecca | Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche Tel: 040 558 7925 podrecca@univ.trieste.it | Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche Via Valerio, 4/1 34127 Trieste Sportello Tutori (LU 12.30-14.30, MA, ME e GIO 12-14). |
| Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche AREA FARMACIA | Prof.ssa Beatrice Perissutti | Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche P.le Europa 1 - 34127 Trieste Tel: 040 558 3106 bperissutti@units.it | Dr Beatrice Perissutti Dip. di Scienze Chimiche e Farmaceutiche P.le Europa 1 - 34127 Trieste Tel: 040 558 3106 |
| Dipartimento di Scienze giuridiche, del linguaggio, dell'interpretazione e della traduzione AREA GIURIDICA | Prof.ssa M. Giovanna Cubeddu | Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione Tel. 040 558 3203 mgcubeddu@units.it | Centro Servizi Dipartimento IUSLIT, Sig.ra Pitacco, sig. Panno, Stanza 138 |
| Dip. di Ingegneria e Architettura AREA INGEGNERIA | Prof.ssa Raffaella Cefalo | Dipartimento di Ingegneria e Architettura Tel: 040 558 3578 cefalo@dic.univ.trieste.it engineeringerasmuscoordinator@gmail.com | Prof. Raffaella Cefalo Dip.di Ingegneria e Architettura Edificio c8 – Via Valerio 6/1 o Sig.ra Eeonora Barzellogna Dip.di Ingegneria e Architettura Via Valerio 6/1 ed. c8 secondo piano |
| Dipartimento di Studi Umanistici AREA DISCIPLINE UMANISTICHE, STORICHE, FILOS. E LINGUISTICHE | Prof.ssa Sergia Adamo | Dipartimento di Studi Umanistici Campo Marzio Tel.: 040 558 4368 adamo@univ.trieste.it | Segreteria Didattica Dip. Studi Umanistici, Via Principe di Montfort 3, stanza 221, Il piano c.a. Dott.ssa Daniela Serra |
| Dipartimento universitario Clinico di Scienze Mediche chirurgiche e della salute | Prof.ssa M.Assunta Cova | Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute UCO di Radiologia Ospedale di Cattinara - 34149 TRIESTE Riceve previo appuntamento telefonico Tel.: 040 399 4372 cova@gnbts.univ.trieste.it | Sig.ra Rita Zidarich, presso Dip. Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute (Ospedale di Cattinara), da lunedì a venerdì, nella fascia oraria 10-12 |
| Dipartimento di Scienze della vita | Prof. Carlo Fantoni | Dipartimento di Scienze della Vita Via Weiss, 2 | Segreteria Didattica Dip. di Scienze della Vita |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| AREA PSICOLOGIA | | Tel.: 040 558 8871 cfantoni@units.it | Edificio H3 – I piano. |
| Dipartimento di Studi Umanistici AREA EX-FORMAZIONE (corsi di laurea in sc. della comunicazione, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, servizi sociali) | Prof. Dragan Umek | Dipartimento di Studi Umanistici Via Tigor Tel.: 040 558 3603 dragan@dsgs.univ.trieste.it | Segreteria Didattica Dip. Studi Umanistici, Via Principe di Montfort 3, stanza 221, Il piano c.a. Dott.ssa Daniela Serra |
| Dipartimento di Scienze della Vita | Prof. Guidalberto Manfioletti | Dipartimento di Scienze della Vita Via Giorgieri, 5 - Edificio Q Tel: 040 558 8720/2441/2442 manfiole@units.it | Segreteria Didattica Dip. di Scienze della Vita Edificio H3 – I piano. |
| AREA BIO | | | |
| Dipartimento di Matematica e Geoscienze | Prof. Luca Rondi | Dipartimento di Matematica e Geoscienze - Via Valerio, 12/1 Tel.: 040 558 2640 rondi@units.it | Prof. Luca Rondi Dipartimento di Matematica e Geoscienze Via Valerio, 12/1 Edificio H2Bis Stanza 217 |
| Dipartimento di Fisica | Prof. Raffaele Resta | Dipartimento di Fisica Strada Costiera, 11 Struttura della Materia Tel.: 040 2240 264 raffaele.resta@trieste.infn.it | Segreteria Didattica Via Valerio, 2 Stanza T10 - piano terra Tel: 040558.3378 dott.ssa Silvana Palmiero orario di ricevimento: Lunedì ore 10-12 Martedì ore 10-12 Giovedì ore 9-11 e-mail: didattica.df@units.it silvana.palmiero@ts.infn.it |
| Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche | Prof.ssa Barbara Milani | Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche Tel: 040 558 3956 milaniba@units.it | Dr. Stefano Beltrame Segreteria Didattica DSCF Via A. Valerio, 8/3 edificio C6 – I piano |
| AREA CHIMICA | | | |
| Dipartimento di Scienze Scienze politiche e sociali | Prof. Maurizio Scaini | Dip. di Sc. Politiche e Sociali Tel.: 040 558 3279 ScainiM@sp.univ.trieste.it | Sportello dello Studente, I piano, ala destra, edificio centrale P..le Europa 1; Orario: dal lun al gio 9:00-12:00 e 13:00-16:00, ven 9:00-12:00; Tel. 040-558.2995, e-mail info@sp.units.it |
| Dipartimento di Scienze giuridiche, del linguaggio, dell'interpretazione e della traduzione | Prof.ssa Dolores Ross | Dip. Sc. Giur.,Ling.,Interp.,Traduzione Via Filzi Tel.: 040 558 2364 dross@units.it | Tutors della LMIT. Via Filzi 14, VI piano |
| AREA TRADUZIONE E INTERPRETAZIONE | | | |
| Dipartimento di Scienze giuridiche, del linguaggio, dell'interpretazione e della traduzione | Prof. John Dodds | Dip. Sc. Giur.,Ling.,Interp.,Traduzione Via Filzi Tel.: 040 558 2396 dodds@sslmit.univ.trieste.it | Tutors della LMIT. Via Filzi 14, VI piano |



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| CDL COOPERAZIONE IN- TERCULTURALE | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2558 - 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

Tabella delle attività formative

NOME.....**COGNOME**.....
 Corso di Laurea In.....
 Dipartimento.....
 anno di corso nel 2013/2014.....laurea - magistrale - dottorato - scuola di specializzazione -
 destinazione (solo Codice ERASMUS).....durata (mesi).....
 semestre (Indicare se I, II semestre o Intero anno).....

| Denominazione corso estero | ECTS | Denominazione corso italiano | Codice corso | TAF/ ambito | *Esame presente nel Piano di studi Sì/No | Esami equivalenti (E) /sostitu tivi (S) | SSD | CFU | Voto |
|----------------------------|------|------------------------------|--------------|----------------|--|--|-----|-----|------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* Nel caso in cui lo studente richieda di sostenere esami non presenti nel proprio Piano degli Studi o di anticipare insegnamenti di anni di corso successivi a quello della mobilità, è necessario predisporre un piano "individuale", che deve essere approvato da parte della struttura didattica competente. Lo studente dovrà contattare la Segreteria studenti per avviare la modifica del proprio piano di studio

 FIRMA dello studente

 Firma del coordinatore dell'accordo ERASMUS

 FIRMA DEL DELEGATO ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE
